



***PASOS PARA
ENVIAR SU
VERIFICACIÓN DE
ANTECEDENTES
(BACKGROUND CHECK)***



Envío de Requisitos de Usuario

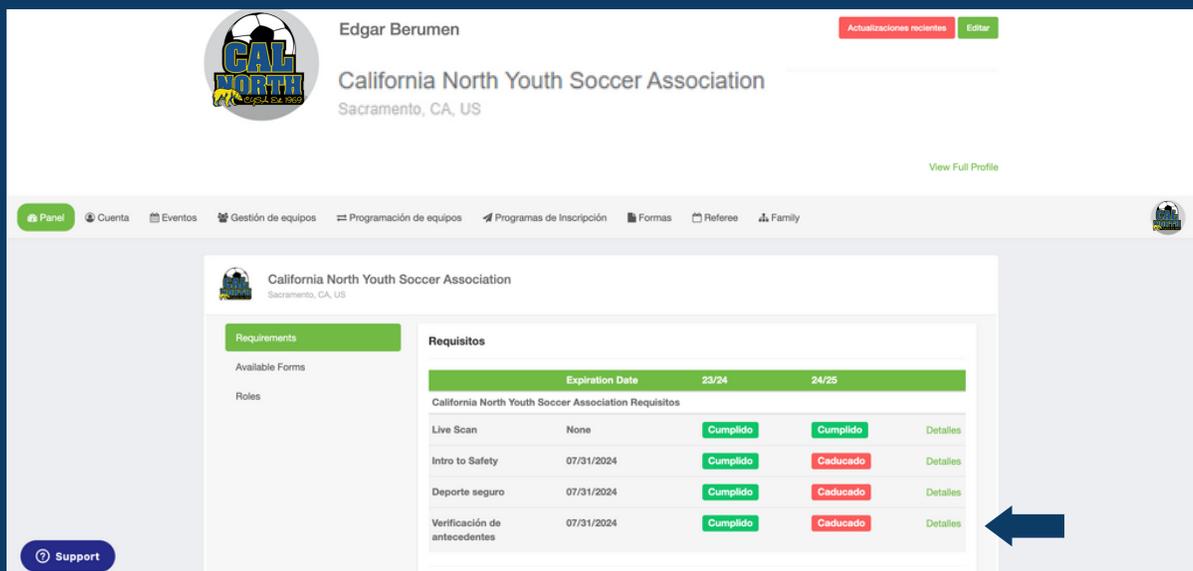
Background Check

PASO 1

Inicia sesión en tu cuenta de GotSport en system.gotsport.com

PASO 2

Dependiendo del rol que tenga en su club, los requisitos del usuario consistirán en Introducción a la seguridad (Intro to Safety), SafeSport, LiveScan y Verificación de antecedentes (background check), o los cuatro. Estos requisitos de usuario se ubicarán en el "Panel de control" de su cuenta. Haga clic en "Detalles" para continuar con el requisito respectivo.



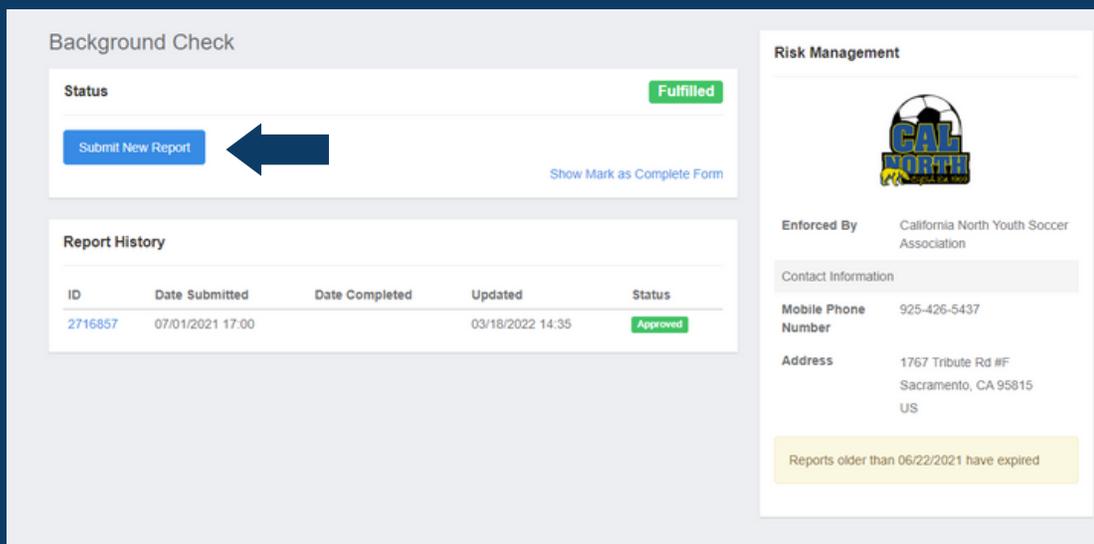
The screenshot shows the user profile for Edgar Berumen, associated with California North Youth Soccer Association. The requirements table is as follows:

	Expiration Date	23/24	24/25	
California North Youth Soccer Association Requisitos				
Live Scan	None	Cumplido	Cumplido	Detalles
Intro to Safety	07/31/2024	Cumplido	Caducado	Detalles
Deporte seguro	07/31/2024	Cumplido	Caducado	Detalles
Verificación de antecedentes	07/31/2024	Cumplido	Caducado	Detalles

A blue arrow points to the 'Detalles' link for the 'Verificación de antecedentes' requirement.

PASO 3

Haga clic en "Enviar Nuevo Informe"



The screenshot shows the 'Background Check' section with a 'Status' of 'Fulfilled' and a 'Submit New Report' button. A blue arrow points to the 'Submit New Report' button. Below it is a 'Report History' table:

ID	Date Submitted	Date Completed	Updated	Status
2716857	07/01/2021 17:00		03/18/2022 14:35	Approved

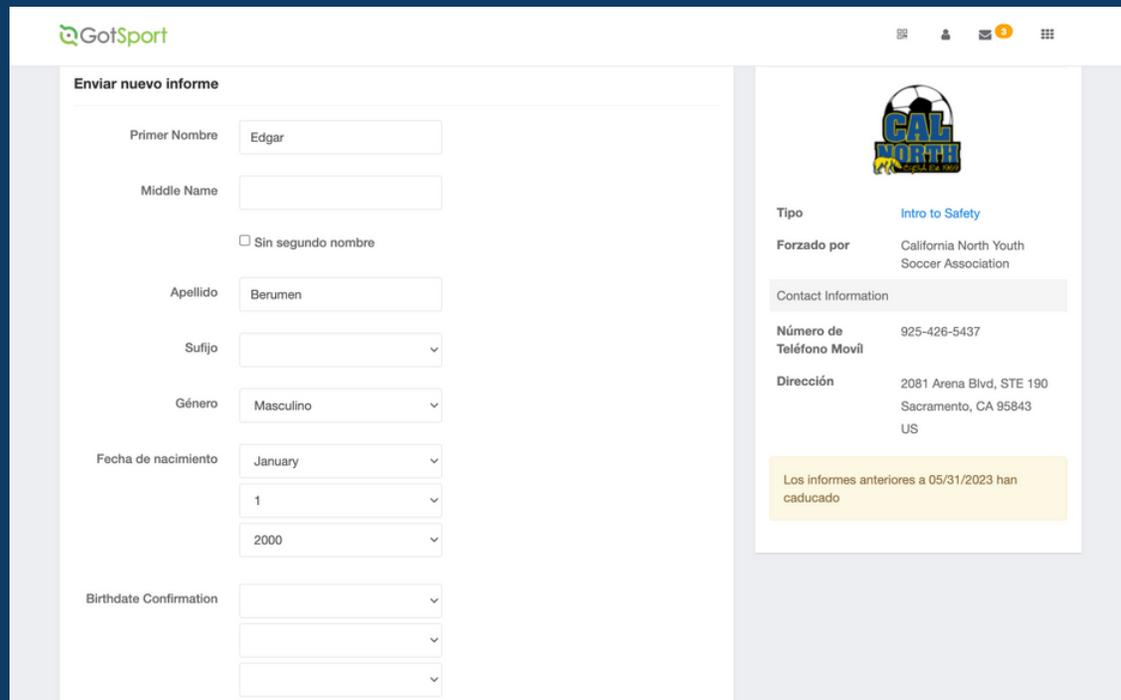
The 'Risk Management' section on the right shows the association's contact information and a warning: 'Reports older than 06/22/2021 have expired'.

Envío de Requisitos de Usuario

Background Check

PASO 4

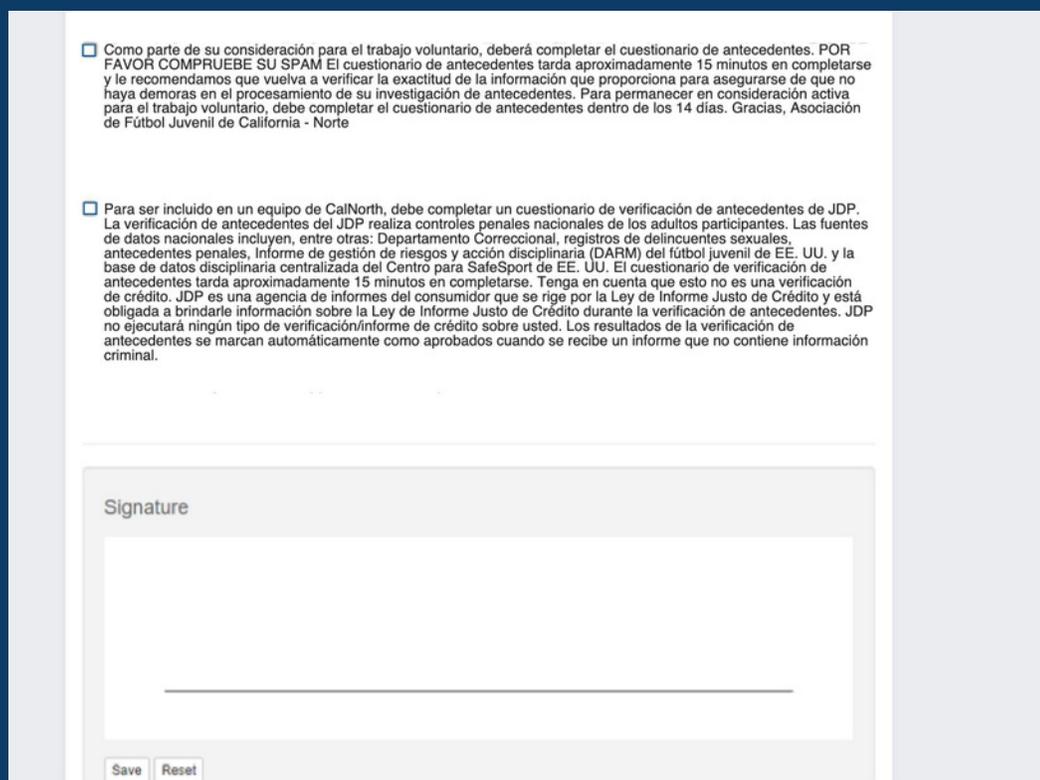
Luego se le pedirá que envíe y confirme su información personal.



The screenshot shows a web form titled "Enviar nuevo informe" (Send new report) on the GotSport platform. The form is for a user named Edgar Berumen, born in January 2000. The form includes fields for First Name, Middle Name, Last Name, Suffix, Gender, and Birthdate. A "Sin segundo nombre" (No second name) checkbox is present. To the right, there is a sidebar with the CalNorth logo, a "Tipo" (Type) dropdown set to "Intro to Safety", and "Forzado por" (Required by) set to "California North Youth Soccer Association". Contact information is listed: "Número de Teléfono Movil" (Mobile Phone Number) 925-426-5437 and "Dirección" (Address) 2081 Arena Blvd, STE 190, Sacramento, CA 95843, US. A yellow warning box states: "Los informes anteriores a 05/31/2023 han caducado" (Reports prior to 05/31/2023 have expired).

PASO 5

Después de marcar las casillas y firmar, recibirá un correo electrónico para enviar su verificación de antecedentes.



The screenshot shows a disclaimer and signature section. The disclaimer contains two paragraphs, each preceded by a checkbox:

- Como parte de su consideración para el trabajo voluntario, deberá completar el cuestionario de antecedentes. POR FAVOR COMPRUEBE SU SPAM El cuestionario de antecedentes tarda aproximadamente 15 minutos en completarse y le recomendamos que vuelva a verificar la exactitud de la información que proporciona para asegurarse de que no haya demoras en el procesamiento de su investigación de antecedentes. Para permanecer en consideración activa para el trabajo voluntario, debe completar el cuestionario de antecedentes dentro de los 14 días. Gracias, Asociación de Fútbol Juvenil de California - Norte
- Para ser incluido en un equipo de CalNorth, debe completar un cuestionario de verificación de antecedentes de JDP. La verificación de antecedentes del JDP realiza controles penales nacionales de los adultos participantes. Las fuentes de datos nacionales incluyen, entre otras: Departamento Correccional, registros de delincuentes sexuales, antecedentes penales, Informe de gestión de riesgos y acción disciplinaria (DARM) del fútbol juvenil de EE. UU. y la base de datos disciplinaria centralizada del Centro para SafeSport de EE. UU. El cuestionario de verificación de antecedentes tarda aproximadamente 15 minutos en completarse. Tenga en cuenta que esto no es una verificación de crédito. JDP es una agencia de informes del consumidor que se rige por la Ley de Informe Justo de Crédito y está obligada a brindarle información sobre la Ley de Informe Justo de Crédito durante la verificación de antecedentes. JDP no ejecutará ningún tipo de verificación/informe de crédito sobre usted. Los resultados de la verificación de antecedentes se marcan automáticamente como aprobados cuando se recibe un informe que no contiene información criminal.

Below the disclaimer is a "Signature" section with a large text input field and "Save" and "Reset" buttons at the bottom.

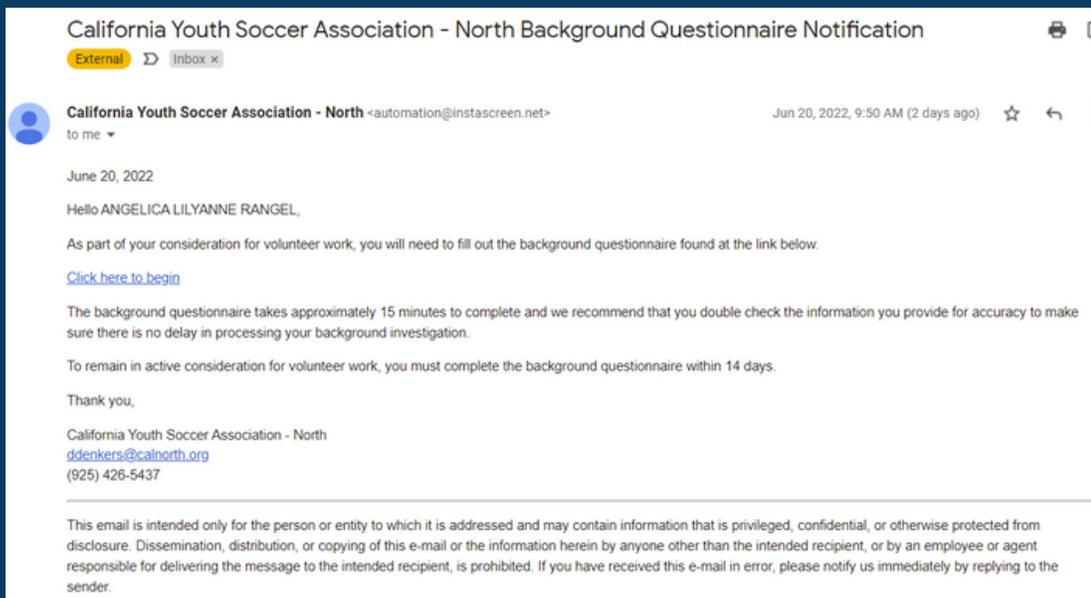
Envío de Requisitos de Usuario

Background Check

PASO 6

Después de enviar su informe en GotSport, recibirá un correo electrónico para completar su verificación de antecedentes. Tenga en cuenta que tiene 14 días para completar después de recibir el correo electrónico.

Haga clic en el enlace dentro del correo electrónico que dice "Haga clic aquí para comenzar".



PASO 7

Lee la información y selecciona "Continue"

¡Bienvenido!

¿Estás listo para comenzar el proceso de verificación de antecedentes?

Una vez que comience, completará los siguientes pasos:

- Da tu consentimiento para realizar tu verificación de antecedentes electrónicamente.
- Completar el proceso legal necesario.
- Complete el cuestionario de antecedentes.
- Envía tu información.

TENGA EN CUENTA: ESTO NO ES UNA VERIFICACIÓN DE CRÉDITO.

No haga clic en el botón Atrás durante este proceso. Tendrá la oportunidad de editar la información que proporcione antes de enviar su cuestionario.

Continue

© 2021-2022 - The Software Copyrighted - All Rights Reserved

Envío de Requisitos de Usuario

Background Check

PASO 8

La siguiente página repasará los consentimientos electrónicos. En la parte inferior se le pedirá que dé su consentimiento para la verificación de antecedentes electrónica.

***Cal North prefiere que usted solo marque la primera opción para enviar sus resultados electrónicamente. Si elige imprimir y firmar versiones impresas de los documentos y enviarnoslo por correo, se retrasarán gravemente sus resultados, ya que tendríamos que enviarlos por correo a JDP y esperar sus resultados. ***

CHOOSE ONE OF THE FOLLOWING OPTIONS:

1. (type full name), consent to transacting electronically, including receiving legally required notices electronically. I understand that JD Palatine dba/JDP uses computer technology to ensure that my signed documents are not altered after submission. I agree to allow JD Palatine dba/JDP to validate my signed documents in this way.

1. (type full name), do not wish to electronically sign my documents. Rather, I prefer to print out and sign paper versions of the documents and return them by mail or in person to the Company. I understand this may delay the selection process with the Company.

[Continue](#)

PASO 9

La siguiente página le pedirá que confirme su estado de empleo, condado y residencia.

APPLICABLE JURISDICTIONS

Please provide the following information.

I certify that I am an individual seeking prospective or continued volunteer work in:

Employment state *

I certify that I am a resident of:

Residence state *

[Continue](#)



Envío de Requisitos de Usuario

Background Check

PASO 10

A continuación reconocerá la Divulgación Sobre la Investigación de Antecedentes.

**DISCLOSURE REGARDING
BACKGROUND INVESTIGATION**

California Youth Soccer Association - North, the "Company," may obtain information about you from a third party consumer reporting agency for volunteer purposes. Thus, you may be the subject of a "consumer report" which may include information about your character, general reputation, personal characteristics, and/or mode of living. These reports may contain information regarding your criminal history, social security verification, motor vehicle records ("driving records"), verification of your education or employment history (including income), or other background checks. These searches will be conducted by JD Palatine dba/JDP, Phone: 855-940-3232, Fax: 724-799-8460, 10675 Perry Hwy, #607, Wexford, PA 15090, .

Acknowledgment
 I acknowledge receipt of the **DISCLOSURE REGARDING BACKGROUND INVESTIGATION** and certify that I have read and understand this document.

[Continue](#)

PASO 11

La siguiente página repasará su Resumen de sus derechos. Entonces reconocerá sus derechos.

Acknowledgment
 I acknowledge receipt of the **Summary of Your Rights Under the Fair Credit Reporting Act (FCRA)** and certify that I have read and understand this document.

[Continue](#)

Envío de Requisitos de Usuario

Background Check

PASO 12

A continuación, reconocerá el Informe del consumidor de divulgación para investigación.

Acknowledgment

I acknowledge receipt of the **DISCLOSURE FOR INVESTIGATIVE CONSUMER REPORT** and certify that I have read and understand this document.

[Continue](#)

PASO 13

En la siguiente página, seleccionará si desea una copia de su informe y aceptar el Aviso sobre verificación de antecedentes según la ley de California.

Please check this box if you would like to receive a copy of an investigative consumer report at no charge if one is obtained by the Company whenever you have a right to receive such a copy under California law.

Acknowledgment

I acknowledge receipt of the **NOTICE REGARDING BACKGROUND CHECKS PER CALIFORNIA LAW** and certify that I have read and understand this document.

[Continue](#)

© 2001-2022 -- This Software Copyrighted -- All Rights Reserved

Envío de Requisitos de Usuario

Background Check

PASO 14

A continuación, reconocerá y autorizará una verificación de antecedentes ingresando su nombre completo y los últimos 4 de su número social o PIN.

Agreement

I agree: Last 4 of your social security number / user PIN

Please note: the last four digits of your SSN or user PIN may be required at a later time for verification purposes.

[Sign Acknowledgment](#)

PASO 15

Luego ingresará su información personal.

Applicant California Youth Soccer Association - North - California Youth Soccer North - Package 1

Please provide your **legal name** as shown on your driver's license or other government issued identification.

* Last Name:	* First Name:	Middle Name:	Generation:	* SSN:	* Confirm SSN:	* DOB:
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="-"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Phone Number:

[+ Former Name/Alias](#)

[Cancel](#)
[Next →](#)

PASO 16

Luego ingresará su dirección actual.

Applicant Address California Youth Soccer Association - North - California Youth Soccer North - Package 1

Current Address

Current Address

STREET ADDRESS

ZIP CODE CITY

[+ Previous Address](#)

[Cancel](#)
[Next →](#)



Envío de Requisitos de Usuario

Background Check

PASO 17

Por último, revisará toda su información y confirmará que sea correcta. Si es correcto, enviará su informe.

La siguiente página lo llevará a una página de confirmación y le proporcionará un número de confirmación.

También recibirá una confirmación por correo electrónico de su verificación de antecedentes.

Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con su representante de servicios para miembros. Si no está seguro de quién es su representante, visite nuestro directorio de contactos o llame a nuestra oficina al (925)-426-5437.

<https://www.calnorth.org/contact-directory>

